

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Декан ЭФ  
Н.В. Снегирева  
«28» октября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Международные стандарты учета и финансовой отчетности (МСУФО)**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

год начала подготовки – 2020

Разработана  
канд. экон. наук, доцентом кафедры  
финансов, налогов и бухгалтерского учета  
Н.В. Снегиревой

Согласована  
Зав. кафедрой ФНБУ  
Н.В. Снегирева

Рекомендована  
на заседании кафедры ФНБУ  
от «28» октября 2020г.  
протокол № 3  
Зав. кафедрой Н.В. Снегирева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 2.1  
Председатель УМК Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2020 г

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ООП
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
    - 5.1. Содержание дисциплины
    - 5.2. Структура дисциплины
    - 5.3. Занятия семинарского типа
    - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
    - 5.5. Самостоятельная работа
  6. Образовательные технологии
  7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 8.1. Основная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
    - 8.3. Программное обеспечение
    - 8.4. Профессиональные базы данных
    - 8.5. Информационно-справочные системы
    - 8.6. Интернет-ресурсы
    - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является овладение студентами современными методами составления, ведения и представления отчетности на базе полученных знаний о международных принципах и процедур бухгалтерского учета.

Основными задачами дисциплины являются:

- рассмотрение исторических предпосылок возникновения международных стандартов учета и международных профессиональных бухгалтерских организаций;
- освоение порядка трансформации российской отчетности в соответствии с форматом международных стандартов финансовой отчетности. - показать роль международных стандартов в условиях рыночной экономики и реформирования отечественного бухгалтерского учета;
- раскрытие основных методических различий в бухгалтерском учете и отчетности России и зарубежных стран;
- овладение методами составления финансовой отчетности согласно международным принципам учета и отчетности;
- описание механизмов использования международных стандартов бухгалтерского учета.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» входит в вариативную часть блока 1 ООП ВО бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Статистика	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
Микроэкономика	Бухгалтерский финансовый учет
Бухгалтерский учет и анализ	Аудит
	Международные стандарты аудита
	Контроль и ревизия

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

Знания:

- основных понятий, категорий и инструментов учета;
- современных информационных технологий, используемых в экономической науке и производстве;

Умения:

- разработки планов и программ проведения научных исследований;
- разработки инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в экономической литературе;
- пользоваться справочной и методической литературой; формулировать проблемы, вопросы и задачи научных исследований;

– проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

– разработки теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

Владения навыками:

- постановки целей и организации их достижения;
- самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей учебно-познавательной деятельности;

- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- компьютерной грамотности, пользования сетью Интернет для поиска информации;
- изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- систематизации и оценки полученных результатов.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, наименование)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные принципы и процедуры бухгалтерского учета;</li> <li>- системы финансового учета развитых стран;</li> <li>- различия в моделях учета и нормативной базы различных стран и международных систем учета и отчетности;</li> <li>- основные принципы подготовки и представления финансовой отчетности;</li> <li>- процедуры трансформации финансовой отчетности в формат международных стандартов учета и финансовой отчетности;</li> <li>- качественные характеристики основных элементов финансовой отчетности;</li> <li>- основные различия в планах счетов бухгалтерского учета различных учетных систем;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать непротиворечивость международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации;</li> <li>- оценивать возможность применения международных стандартов или отдельных положений при проведении учета и финансовой отчетности;</li> <li>- оценивать состояние системы бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- оценивать состояние системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать достоверность отчетных показателей;</li> <li>- оценивать события до и после отчетной даты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные принципы и процедуры бухгалтерского учета;</li> <li>- системы финансового учета развитых стран;</li> <li>- различия в моделях учета и нормативной базы различных стран и международных систем учета и отчетности;</li> <li>- основные принципы подготовки и представления финансовой отчетности;</li> <li>- процедуры трансформации финансовой отчетности в формат международных стандартов учета и финансовой отчетности;</li> <li>- качественные характеристики основных элементов финансовой</li> </ul>

		<p>отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные различия в планах счетов бухгалтерского учета различных учетных систем;</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать непротиворечивость международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации;</li> <li>- оценивать возможность применения международных стандартов или отдельных положений при проведении учета и финансовой отчетности;</li> <li>- оценивать состояние системы бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- оценивать состояние системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать достоверность отчетных показателей;</li> <li>- оценивать события до и после отчетной даты.</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные принципы и процедуры бухгалтерского учета;</li> <li>- системы финансового учета развитых стран;</li> <li>- различия в моделях учета и нормативной базы различных стран и международных систем учета и отчетности;</li> <li>- основные принципы подготовки и представления финансовой отчетности;</li> <li>- процедуры трансформации финансовой отчетности в формат международных стандартов учета и финансовой отчетности;</li> <li>- качественные характеристики основных элементов финансовой отчетности;</li> <li>- основные различия в планах счетов бухгалтерского учета различных учетных систем;</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать непротиворечивость международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации;</li> <li>- оценивать возможность применения международных стандартов или отдельных положений при проведении учета и финансовой отчетности;</li> <li>- оценивать состояние системы бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- оценивать состояние системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать достоверность отчетных показателей;</li> <li>- оценивать события до и после отчетной даты.</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
ОК-7	способность к самоорганизации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные принципы и процедуры бухгалтерского учета;</li> </ul>

<p>самообразованию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системы финансового учета развитых стран;</li> <li>- различия в моделях учета и нормативной базы различных стран и международных систем учета и отчетности;</li> <li>- основные принципы подготовки и представления финансовой отчетности;</li> <li>- процедуры трансформации финансовой отчетности в формат международных стандартов учета и финансовой отчетности;</li> <li>- качественные характеристики основных элементов финансовой отчетности;</li> <li>- основные различия в планах счетов бухгалтерского учета различных учетных систем;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать непротиворечивость международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации;</li> <li>- оценивать возможность применения международных стандартов или отдельных положений при проведении учета и финансовой отчетности;</li> <li>- оценивать состояние системы бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- оценивать состояние системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать достоверность отчетных показателей;</li> <li>- оценивать события до и после отчетной даты.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
<p>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные принципы и процедуры бухгалтерского учета;</li> <li>- системы финансового учета развитых стран;</li> <li>- различия в моделях учета и нормативной базы различных стран и международных систем учета и отчетности;</li> <li>- основные принципы подготовки и представления финансовой отчетности;</li> <li>- процедуры трансформации финансовой отчетности в формат международных стандартов учета и финансовой отчетности;</li> <li>- качественные характеристики основных элементов финансовой отчетности;</li> <li>- основные различия в планах счетов бухгалтерского учета различных учетных систем;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать непротиворечивость международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации;</li> <li>- оценивать возможность применения международных стандартов или отдельных положений при проведении учета и финансовой отчетности;</li> <li>- оценивать состояние системы бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- оценивать состояние системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать достоверность отчетных показателей;</li> <li>- оценивать события до и после отчетной даты.</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные принципы и процедуры бухгалтерского учета;</li> <li>- системы финансового учета развитых стран;</li> <li>- различия в моделях учета и нормативной базы различных стран и международных систем учета и отчетности;</li> <li>- основные принципы подготовки и представления финансовой отчетности;</li> <li>- процедуры трансформации финансовой отчетности в формат международных стандартов учета и финансовой отчетности;</li> <li>- качественные характеристики основных элементов финансовой отчетности;</li> <li>- основные различия в планах счетов бухгалтерского учета различных учетных систем;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать непротиворечивость международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации;</li> <li>- оценивать возможность применения международных стандартов или отдельных положений при проведении учета и финансовой отчетности;</li> <li>- оценивать состояние системы бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>- оценивать состояние системы внутреннего контроля;</li> <li>- оценивать достоверность отчетных показателей;</li> <li>- оценивать события до и после отчетной даты.</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

##### ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		5
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>52,5</b>	<b>52,5</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	30	30
из них		
– семинары (С)		

– практические занятия (ПР)	30	30
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>163,5</b>	<b>163,5</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	127	127
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	216	216
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

### ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		5
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>12,5</b>	<b>12,5</b>
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них		
– лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)	6	6
– практические занятия (ПР)		
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>203,5</b>	<b>203,5</b>
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	185	185
Подготовка к аттестации	8,5	8,5
Общий объем, час	216	216
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен



## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Международные стандарты финансовой отчетности в системе унификации бухгалтерской практики	История возникновения финансовой отчетности. Предпосылки и значение создания Международных стандартов финансовой отчетности, порядок их разработки и утверждения. Цель формирования финансовой отчетности. Основополагающие допущения (принципы) составления финансовой отчетности и качественные характеристики содержащейся в ней информации. Этапы формирования финансовой отчетности.
Тема 2.	Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	Содержание стандартов по раскрытию учетной политики и влияние на отчетность различных факторов IAS 1 «Раскрытие учетной политики», IAS 5 «Информация, подлежащая раскрытию в финансовой отчетности», IAS 14 «Отражение финансовой информации по сегментам», IAS 15 «Информация, отражающая влияния изменения цен», IAS 30 «Раскрытие информации в финансовой отчетности банков».
Тема 3.	Состав и структура финансовой отчетности	Состав финансовой отчетности по МСФО и российскому законодательству. Определение финансовой отчетности и цели ее составления. МСФО 1 «Представление финансовой отчетности». Баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Сравнение структуры российского и международного бухгалтерского баланса. МСФО 7 «Отчеты о движении денежных средств». Примечания к финансовой отчетности. Представление учетной политики, признание, оценка элементов финансовой отчетности и прочие раскрытие информации. Общая характеристика и сфера применения.
Тема 4.	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, МСФО 2 «Запасы». МСФО 16 «Основные средства», определение основных средств, Критерии и особенности признания основных средств, Понятие «группа основных средств», первоначальная оценка объекта основных средств, последующие затраты, связанные с объектами основных средств, требования к проведению и отражению переоценок основных средств, амортизации основных средств, отражение основных средств в отчетности. МСФО 17 «Аренда». МСФО 38 «Нематериальные активы», определение нематериальных активов, первоначальная оценка, амортизация нематериальных активов, отражение нематериальных активов в отчетности. МСФО 39 «Финансовые инструменты: признание и оценка»,

		МСФО 32 «Финансовые инструменты: раскрытие и представление информации».
Тема 5.	Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	МСФО 18 «Выручка». МСФО 19 «Вознаграждения работникам». МСФО 11 «Договоры подряда». МСФО 23 «Затраты по займам». МСФО 26 «Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения». МСФО 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».
Тема 6.	Стандарты сводной отчетности	Содержание стандартов сводной отчетности: IAS 22 «Объединения компаний», IAS 24 «Раскрытие информации о заинтересованных сторонах», IAS 27 «Сводная финансовая отчетность и отчетность об инвестициях в дочерние компании», IAS 28 «Учет инвестиций в зависимые компании».
Тема 7.	Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации	МСФО 10 «События после отчетной даты». МСФО 14 «Сегментная отчетность». МСФО 34 «Промежуточная финансовая отчетность». МСФО 24 «Раскрытие информации о связанных сторонах». МСФО 3 «Объединение компаний».
Тема 8	Трансформация отчетности по РПБУ в отчетность по МСФО	Основы методики трансформации отчетности российских организаций в отчетность, подготовленную в соответствии с МСФО. Корректирующие записи при переходе на МСФО. Формирование финансовой отчетности в соответствии с МСФО. Виды трансформации финансовой отчетности.

## 5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Международные стандарты финансовой отчетности в системе унификации бухгалтерской практики	22	2		2		18
Тема 2.	Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	22	2		4		16
Тема 3.	Состав и структура финансовой отчетности	22	2		4		16
Тема 4.	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	23	2		4		17
Тема 5.	Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	23	2		4		17
Тема 6.	Стандарты сводной отчетности	23	2		4		17
Тема 7.	Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации	26	4		4		18
Тема 8.	Трансформация отчетности по РПБУ в отчетность по МСФО	26	4		4		18

	Групповая консультация	2					
	Промежуточная аттестация	27					
	Общий объем	216	20		30	-	137

### ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Всего	Количество часов				
			ЛК	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1.	Международные стандарты финансовой отчетности в системе унификации бухгалтерской практики	26	2				24
Тема 2.	Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	26			2		24
Тема 3.	Состав и структура финансовой отчетности	26	2				24
Тема 4.	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	26			2		24
Тема 5.	Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	6	2				24
Тема 6.	Стандарты сводной отчетности	26			2		24
Тема 7.	Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации	24					24
Тема 8.	Трансформация отчетности по РПБУ в отчетность по МСФО	27					27
	Промежуточная аттестация	9					
	Общий объем	216	6		6	-	195

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1.	Тема 1.	ПР	Международные стандарты финансовой отчетности в системе унификации бухгалтерской практики	2	
2.	Тема 2.	ПР	Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами	4	2
3.	Тема 3.	ПР	Состав и структура финансовой отчетности	4	
4.	Тема 4.	ПР	Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности	4	2
5.	Тема 5.	ПР	Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании	4	
6.	Тема 6.	ПР	Стандарты сводной отчетности	4	2
7.	Тема 7.	ПР	Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации	4	
8.	Тема 8.	ПР	Трансформация отчетности по РПБУ в отчетность по МСФО	4	

#### **5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)**

##### **Типовые темы рефератов**

##### **Тема 1. Международные стандарты финансовой отчетности в системе унификации бухгалтерской практики**

1. Правовой принцип международных стандартов учета и финансовой отчетности.
2. Качественные критерии информации, основополагающие для формирования МСФО.
3. Виды измерений, принятые в основу МСФО.
4. Существующая модель группировки МСФО по функциональному назначению

##### **Тема 2. Общие принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами**

1. Основополагающие принципы применения МСФО.
2. Классификация элементов финансовых отчетов, положенная в основу МСФО.

##### **Тема 3. Состав и структура финансовой отчетности**

1. Содержание и условия применения стандарта № 7 – «Отчет о движении денежных средств»
2. Содержание и условия применения стандарта № 1 – «Представление финансовой отчетности».

##### **Тема 4. Учет активов и обязательств и их отражение в отчетности**

1. Учет материально-производственных запасов.
2. Учет основных средств и вложений во внеоборотные активы.
3. Учет операций по доверительному управлению имуществом и договорам простого товарищества.
4. Учет и контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Учет выпуска и продажи готовой продукции.

##### **Тема 5. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах и резервах компании**

1. Сравнительная характеристика понятия «доходы» в соответствии с МСФО и РПБУ
2. Сравнительная характеристика понятия «расходы» в соответствии с МСФО и РПБУ

##### **Тема 6. Стандарты сводной отчетности**

1. Содержание и условия применения стандарта № 27 – «Консолидированная финансовая отчетность».
2. Содержание и особенности применения стандарта № 28 – «Учет инвестиций в ассоциированные предприятия».

##### **Тема 7. Раскрытие в финансовой отчетности дополнительной информации**

1. Содержание и условия применения стандарта № 10 – «Условные обязательства и события после отчетной даты».
2. Содержание и условия применения стандарта № 14 – «Отражение финансовой информации по сегментам».

##### **Тема 8. Трансформация отчетности по РПБУ в отчетность по МСФО**

1. Сущность, преимущества и недостатки параллельного ведения учета по РПБУ и МСФО
2. Сущность, преимущества и недостатки трансформации отчетности по РПБУ в отчетность по МСФО

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
Тема 1.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	18	19
Тема 2.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	16	24
Тема 3.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	16	24
Тема 4.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	17	24
Тема 5.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного	17	24

	<p>ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>		
Тема 6.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	17	24
Тема 7.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	18	24
Тема 8.	<p>Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа.</p> <p>Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п.</p> <p>Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.</p> <p>Анализ и оценка конкретных ситуаций.</p> <p>Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий</p>	18	22
Тема 1-8	Написание реферата	10	10
	Подготовка к аттестации	26,5	8,5
	Общий объём, час	173,5	203,5

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

-использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;

-использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

### **Интерактивные и активные образовательные технологии**

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	ЛК	дискуссии анализ конкретных ситуаций	2	2
2	ПР	дискуссии анализ конкретных ситуаций	4	
3	ЛК	интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем)	2	
4	ПР	дискуссии анализ конкретных ситуаций	4	
5	ЛК	дискуссии анализ конкретных ситуаций	2	
6	ПР	интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем)	4	
7	ЛК	дискуссии анализ конкретных ситуаций	2	2

### **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

(он-лайн)

#### **8.1. Основная литература**

1. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие / Т. Ю. Еприкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0885-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87130.html>

2. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Тетерлева. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 176 с. — 978-5-7996-1837-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66546.html>

#### **8.2. Дополнительная литература**

1. Куницына Н.Н. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе [Электронный ресурс] : учебное пособие на английском языке / Н.Н. Куницына. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 218 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69434.html>

2. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе [Электронный ресурс] : практикум на английском языке / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 91 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75599.html>

3. Тисленко, Ж. А. Международные стандарты финансовой отчетности : методическое пособие для семинарских (практических) занятий / Ж. А. Тисленко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 58 с. — ISBN 2227-8397. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89487.html>

4. Еприкова, Т. Ю. Международные стандарты финансовой отчетности : практикум / Т. Ю. Еприкова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-7014-0943-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95203.html>

### **8.3. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office,

### **8.4. Профессиональные базы данных**

1. База данных «Инвестиционный проект», <http://kudfinvestiruem.ru//>
2. База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий», <http://finance-place.ru//>
3. База данных информационного агентства «Финмаркет» <http://www.finmarket.ru/>
4. База данных [финансового состояния предприятия http://afdanalyse.ru/](http://afdanalyse.ru/)

### **8.5. Информационные справочные системы.**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Законодательство России» [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Отдел государственных институтов и цифрового правительства. Департамент по экономическим и социальным вопросам, <http://publicadministration.un.org>
2. Деловое информационное пространство РБК, [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)
3. Административно-управленческий портал, [www.aup.ru](http://www.aup.ru).

### **Периодические издания:**

1. Менеджмент и бизнес-администрирование - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>
2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
4. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

### **8.7. Методические указания по освоению дисциплины**

#### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам



освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

- уровнем подготовленности обучающихся;

- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

## **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них экономически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

#### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

#### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;

3) в подготовке рефератов .

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)**

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

*На первой стадии* вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

*Вторая стадия* — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести

свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

*Третья стадия* - стадия консолидации - предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак - наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

### **Методические указания по подготовке к тестированию**

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу.

Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата по дисциплине.**

1. Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
  2. Развитие у слушателей способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
  3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
  4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.
2. В обязанности слушателя при подготовке реферата входит:
- посещение консультаций своего руководителя;
  - самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
  - овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
  - овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
  - совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
  - оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
  - регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
  - строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

3. Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем слушателю предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, слушателю необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

#### 4. Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата слушатель должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

#### 5. Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит выбрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

#### 6. Структура работы

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.

А) Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Б) Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

#### В) Основная часть.

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.



Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

#### Г) Заключение

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

#### Д) Список используемых источников

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

#### 7. Порядок защиты

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со слушателями.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата может проходить как в форме собеседования с руководителем работы.

#### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ римского права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

#### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации.**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории.

Презентация представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звукорядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

Презентация представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.





Интерактивная презентация - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания. Презентация со сценарием - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В непрерывно выполняющихся презентациях не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

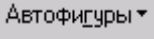












Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать программу разработки презентации. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoiNet, входящая в программный пакет Microsoft Office, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power PoiNet, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

Основные приемы создания и оформления презентации

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите Power PoiNet. В окне диалога Power PoiNet в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> .

Выбрать разметку слайда	В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Применить шаблон дизайна	В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами Page Down, Page Up. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель <b>Рисование</b>	Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов 
Изменить цвет шрифта	Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выровнять набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов  <b>Форматирование</b> .
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат/</b>  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b> :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.

Активизировать панель <b>Автофигуры</b>	Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> 
Нарисовать объект	Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду <b>Формат/</b>  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Стиль тени</b> .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Объем</b> .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Добавить объект WordArt</b> .
Вставить звук	Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</b> .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду  или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации</b> .
Установить масштаб рабочего слайда в среде Power PoiNet	На панели <b>Стандартная</b> среды Power PoiNet установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка 
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения Power PoiNet	Документ Power PoiNet может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter</b> , <b>Пробел</b> ; <b>Page Down</b> , <b>Page Up</b> или клавиши навигации курсора (  ): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.

Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint

Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду **Показать**.

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для допуска к экзамену студенту необходимо выполнить и успешно сдать задания по каждой теме.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для экзамена.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины**

Результаты обучения	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знать международные принципы и процедуры бухгалтерского учета	Знание основных международных принципов и процедур бухгалтерского учета	даны верные и точные определения международных принципов и процедур бухгалтерского учета	устный опрос, тестирование
Знать системы финансового учета развитых стран	Перечисление основных характеристик систем финансового учета развитых стран	перечислены все основные характеристики систем финансового учета развитых стран	устный опрос, тестирование
Знать различия в моделях учета и нормативной базы различных стран и международных систем учета и отчетности	Характеристика основных различий в моделях учета и нормативной базы различных стран и международных систем учета и отчетности	перечислены все основные различия в моделях учета и нормативной базы различных стран и международных систем учета и отчетности	устный опрос, тестирование, решение задач
Знать основные принципы подготовки и представления финансовой отчетности	Характеристика основных принципов подготовки и представления финансовой отчетности	даны подробные характеристики основных принципов подготовки и представления финансовой отчетности	устный опрос, тестирование, компьютерная презентация
Знать процедуры трансформации финансовой отчетности в формат международных стандартов учета и финансовой отчетности	Характеристика процедур трансформации финансовой отчетности в формат международных стандартов учета и финансовой отчетности	даны подробные характеристики процедур трансформации финансовой отчетности в формат международных стандартов учета и финансовой отчетности	устный опрос, тестирование
Знать качественные характеристики основных элементов финансовой отчетности	Изложение сути качественных характеристик основных элементов финансовой отчетности	даны подробные характеристики сути качественных характеристик основных элементов финансовой отчетности	устный опрос, тестирование, реферат
Знать основные различия в планах счетов бухгалтерского учета различных	Изложение основных различий в планах счетов бухгалтерского учета различных учетных	даны подробные характеристики возможным различиям в планах счетов бухгалтерского учета	устный опрос, тестирование

учетных систем	систем	различных учетных систем	
Уметь оценивать непротиворечивость международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации	Проведение оценки непротиворечивости международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации	верно проведенная оценка непротиворечивости международных стандартов действующему законодательству Российской Федерации	устный опрос ,тестирование
Уметь оценивать возможность применения международных стандартов или отдельных положений при проведении учета и финансовой отчетности	Проведение оценки возможности применения международных стандартов или отдельных положений при проведении учета и финансовой отчетности	верно проведенная оценка возможности применения международных стандартов или отдельных положений при проведении учета и финансовой отчетности	устный опрос, тестирование , реферат
Уметь оценивать состояние системы бухгалтерского учета и отчетности	Проведение оценки состояния системы бухгалтерского учета и отчетности	верно проведенная оценка состояния системы бухгалтерского учета и отчетности	устный опрос, решение задач
Уметь оценивать состояние системы внутреннего контроля	Проведение оценки состояния системы внутреннего контроля	верно проведенная оценка состояния системы внутреннего контроля	устный опрос, решение задач
Уметь оценивать достоверность отчетных показателей	Проведение оценки достоверности отчетных показателей	верно проведенная оценка достоверности отчетных показателей	устный опрос, решение задач, компьютерная презентация
Уметь оценивать события до и после отчетной даты	Проведение оценки события до и после отчетной даты	верно проведенная оценка события до и после отчетной даты	устный опрос, решение задач
Владеть навыками работы с компьютером, как средством управления информацией	Демонстрация знаний в области работы с компьютером, как средством управления информацией	уверенная работа с компьютером, как средством управления информацией	устный опрос, тестирование реферат
Владеть навыками составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках	Демонстрация знаний в области составления форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих	правильное и полное составление форм бухгалтерской отчетности и проведению анализа бухгалтерской отчетности для принятия эффективных управленческих решений в рамках хозяйственно-	устный опрос, решение задач



хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов	решений в рамках хозяйственно-финансовой деятельности хозяйствующих субъектов	финансовой деятельности хозяйствующих субъектов	
--	---	---	--

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Тестирование	Проводится на заключительном практическом занятии. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин. Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.
Участие в дискуссии / групповой дискуссии	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.
Выполнение практических заданий	Различают задания: а) <b>репродуктивного уровня</b> , позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках

	<p>определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) <b>реконструктивного уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p><i>Методика решения кейс-задач:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение формулировки проблемы, как неудовлетворенной общественной потребности;</li> <li>- пространственно-временная констатация проблемы, которая предполагает определение пространственных и временных границ проблемы;</li> <li>- выяснение типа, характера проблемы, ее основных системных характеристик (структуры, функций и т.д.);</li> <li>- выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий;</li> <li>- диагностика принципиальной разрешимости проблемы;</li> <li>- определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы;</li> <li>- выработка организационно-управленческих технологий разрешения проблемы;</li> <li>- разрешение проблемы.</li> </ul> <p>в) <b>творческого уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Защита доклада (эссе) на заданную тему</p>	<p>Защита реферата (эссе) – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Если защита реферата (эссе) признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат (эссе) на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.</p> <p>Студенты, не представившие реферат (эссе) к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.</p>

	<p>Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Устный опрос	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Экзамен	<p>Экзамен проводится в устной форме по расписанию экзаменационной сессии.</p> <p>Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.</p> <p>Билет к экзамену содержит 3 вопроса (два теоретических и одну практическую ситуацию).</p> <p>При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.</p> <p>Время на подготовку ответа – от 20 до 30 минут.</p> <p>По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.</p> <p>После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.</p> <p>После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в экзаменационную ведомость, зачетную книжку.</p> <p>Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Перечень вопросов к экзамену, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>

### 3. Типовые контрольные задания

#### Типовые вопросы для устного опроса

Студент при подготовке к занятию готовится к 2-3 вопросам, выносимым на практическое занятие. При ответе он может пользоваться составленным им компендиумом (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет

собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, диссертационных исследований, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему.

Для составления конспекта и развернутого ответа на проблемный вопрос занятия необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
  - отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
  - проанализировать авторефераты диссертаций - законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
  - интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.
1. Правовой принцип международных стандартов учета и финансовой отчетности.
  2. Качественные критерии информации, основополагающие для формирования МСФО.
  3. Виды измерений, принятые в основу МСФО.
  4. Существующая модель группировки МСФО по функциональному назначению
  5. Основополагающие принципы применения МСФО.
  6. Классификация элементов финансовых отчетов, положенная в основу МСФО.
  7. Содержание и условия применения стандарта № 7 – «Отчет о движении денежных средств»
  8. Содержание и условия применения стандарта № 1 – «Представление финансовой отчетности».
  9. Учет материально-производственных запасов.
  10. Учет основных средств и вложений во внеоборотные активы.
  11. Учет операций по доверительному управлению имуществом и договорам простого товарищества.
  12. Учет и контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности.
  13. Учет выпуска и продажи готовой продукции.
  14. Сравнительная характеристика понятия «доходы» в соответствии с МСФО и РПБУ
  15. Сравнительная характеристика понятия «расходы» в соответствии с МСФО и РПБУ
  16. Содержание и условия применения стандарта № 27 – «Консолидированная финансовая отчетность».
  17. Содержание и особенности применения стандарта № 28 – «Учет инвестиций в ассоциированные предприятия».
  18. Содержание и условия применения стандарта № 10 – «Условные обязательства и события после отчетной даты».
  19. Содержание и условия применения стандарта № 14 – «Отражение финансовой информации по сегментам».
  20. Сущность, преимущества и недостатки параллельного ведения учета по РПБУ и МСФО
  21. Сущность, преимущества и недостатки трансформации отчетности по РПБУ в отчетность по МСФО

#### **Критерии и шкала оценки**

<p>Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>	<p>отлично</p>
---	----------------

<p>Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров.</p> <p>Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>	хорошо
<p>Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным экономическим дефинициям и категориям по вопросам.</p>	удовлетворительно
<p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.</p>	неудовлетворительно

### Типовые тестовые задания

Отчеты о природоохранных мероприятиях и отчеты о добавленной стоимости:

- являются неотъемлемой частью финансовой отчетности;
- не относятся к сфере МСФО;
- никогда не представляются вместе с финансовой отчетностью;
- могут представляться в определенных условиях;

Знания пользователя о хозяйственной деятельности и бухгалтерском учете исходно предполагаются:

- достаточными;
- отсутствующими;
- строго обозначенными национальными стандартами;
- всесторонними.

Несоответствующая МСФО учетная политика разъясняется путем:

- раскрытия информации о принятой учетной политике;
- пояснений;
- представления объяснительной записки;
- ничем из вышеперечисленного.

Когда отступление от МСФО оказывает продолжающееся влияние на показатели:

- требуется обеспечить выполнение положений МСФО;
- информация об этом должна раскрываться в каждом отчетном периоде;
- не создается актив, о котором должна подаваться информация;
- создается актив по отложенному налогу.

Отчетность, составленная на основе принципа непрерывности, предполагает, что хозяйственная деятельность будет продолжаться в течение:

- 6 месяцев;
- 1 года;
- 5 лет;
- обозримого будущего.

В июне вы перечислили платеж по аренде фабрики за октябрь, ноябрь и декабрь. Вы относите арендную плату на расход:

- июня;
- декабря;
- ни июня, ни декабря;
- октября, ноября и декабря.

В июне вы приобрели ряд товаров в кредит, которые оплатите денежными средствами в марте. В вашей отчетности в декабре будет отражена:

- кредиторская задолженность поставщику;
- дебиторская задолженность;
- отложенный налоговый актив;
- резерв.

Последовательность представления финансовой отчетности предполагает:

- сопоставимость показателей за различные периоды;
- отсутствие изменений в учетной политике;
- обязательное изменение учетной политики;
- отсутствие новых МСФО.

Прибыль и убытки по курсовым валютным разницам отражаются:

- в составе выручки;
- двумя отдельными статьями;
- нигде не отражаются
- свернуто, отдельной статьей.

Возмещение резервов следует отражать:

- в качестве актива в бухгалтерском балансе;
- в уменьшение расходов на формирование резерва в отчете о прибылях и

убытках;

- в увеличение обязательств;
- отдельной статьей в отчете о прибылях и убытках.

Активы и обязательства в бухгалтерском балансе должны представляться:

- 1) с разбивкой по категориям: оборотные и внеоборотные, долгосрочные и краткосрочные;
- 2) в целом в порядке изменения ликвидности;
- 3) произвольно
- 4) или 1, или 2.

Вам необходимо рефинансировать свой долгосрочный заем. Датой бухгалтерского баланса является 30 июня, вы заключаете договор о рефинансировании в июле и утверждаете финансовую отчетность в августе. Данный заем отражается как:

- краткосрочное обязательство;
- долгосрочное обязательство;
- условный актив;
- условное обязательство.

Вы нарушаете условия договора долгосрочного займа, в результате заем переходит в категорию подлежащих немедленному погашению по предъявлению. Датой вашего бухгалтерского баланса является 30 июня. Заимодавец соглашается не требовать погашения займа до 30 июня, предоставляя вам, как минимум, 12 месяцев для исправления нарушения. Данный заем отражается как:

- краткосрочное обязательство;
- долгосрочное обязательство;
- долгосрочный актив;
- условное обязательство.

Обязательство по отложенному налогу всегда отражается как:

- краткосрочное;
- долгосрочное;
- условное;

- несущественное.

Отчет об изменениях капитала увязывает:

- отчет о движении денежных средств с движением капитала;
- отчет о прибылях и убытках с движением капитала;
- баланс и отчет о прибылях и убытках;
- примечания с движением капитала.

Запасы определяются:

- исключительно как продукция, имеющая физическую форму, предназначенная для продажи, прошедшая предпродажную подготовку, или материалы, используемые в процессе производства.

- товары, которые находятся на складе, и продажа которых в настоящее время не осуществляется.

- активы, предназначенные для продажи, прошедшие предпродажную подготовку или материалы, используемые в процессе производства или при предоставлении услуг.

- активы, не предназначенные для продажи, прошедшие предпродажную подготовку или материалы, используемые в процессе производства или при предоставлении услуг.

Чистая стоимость продажи определяется как:

- предполагаемая цена продажи в условиях обычного ведения бизнеса, включая затраты по укомплектованию, но за вычетом расходов на продажу.

- предполагаемая цена продажи в условиях обычного ведения бизнеса за вычетом затрат по укомплектованию и расходов на продажу.

- возможен любой вариант

- правильного ответа нет

Справедливая стоимость определяется как сумма, за которую:

- актив, который может быть продан, или обязательство, которое может быть погашено, между осведомленными независимыми сторонами, желающими совершить такую операцию.

- актив, который может быть продан, или обязательство, которое может быть погашено, между независимыми сторонами, вынужденными совершить такую операцию.

- обязательство может быть погашено.

- обязательство может быть приобретено

Различие между чистой стоимостью продажи и справедливой стоимостью заключается в следующем:

- чистая стоимость продажи определяется применительно к особенностям конкретного бизнеса компании; справедливая стоимость определяется в большей степени на основе рыночных цен, чем на основе договорных цен.

- справедливая стоимость определяется по конкретному бизнесу компании; чистая стоимость продажи определяется на основе рыночных цен, а не установленных в договоре цен.

- возможен любой из перечисленных подходов

- ни один подход неверен

Стоимость запасов:

- Включает все затраты по производству, обработке и прочие затраты, понесенные для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние.

- Включает только производственные затраты и не включает затраты по обработке и прочие затраты, понесенные для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние.

- прочие затраты, понесенные для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние

- правильного ответа нет

Налоги и импортные пошлины являются примерами:

- 1) затрат по обработке
- 2) затрат по приобретению
- 3) 2 и 3
- 4) не подходит ни один из вариантов

Переменные накладные производственные расходы – это:

- такие прямые и косвенные расходы, которые изменяются в зависимости от уровня производства, например, прямые и косвенные расходы на оплату труда.
- переменные накладные производственные расходы – это такие косвенные расходы, которые изменяются в зависимости от объема производства, например, косвенные расходы на оплату труда и материалов.
- расходы, непосредственно относимые на каждое изделие.
- не подходит ни один вариант ответа.

Как признаются нераспределенные накладные расходы?

- нераспределенные накладные расходы признаются в качестве расхода в отчете о прибылях и убытках в том периоде, когда они были понесены.
- нераспределенные накладные расходы признаются в качестве дохода в отчете о прибылях и убытках в том периоде, когда они были понесены.
- нераспределенные накладные расходы признаются в качестве расхода в балансе в том периоде, когда они были понесены.
- нераспределенные накладные расходы признаются в качестве дохода в балансе в том периоде, когда они были понесены.

В отличие от постоянных накладных производственных расходов переменные накладные производственные расходы:

- относятся на все производственные единицы без распределения между ними.
- относятся на каждую произведенную единицу продукции исходя из степени фактического использования производственного объекта для выпуска продукции.
- относятся на все производственные единицы с распределения между ними.
- относятся на каждую произведенную единицу продукции без всяких условий.

Прочие затраты:

- не должны включаться в стоимость запасов вне зависимости от того, что они могут быть понесены для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние.
- могут включаться в стоимость запасов, если они были понесены для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние.
- должны включаться в стоимость запасов, если они были понесены для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние.
- правильного ответа нет

Примерами затрат, учитываемых в качестве расходов отчетного периода, в котором они были понесены, являются:

- 1) затраты по продаже, затраты по хранению готовой продукции и административные расходы.
- 2) затраты по приобретению и обработке.
- 3) Чрезмерный уровень отходов, расходов на оплату труда и прочих производственных расходов.
- 4) 1 и 3

Стандартные затраты или «метод розничных цен» используется в качестве инструмента оценки стоимости. Метод розничных цен заключается в следующем:

- 1) продажная цена за вычетом доли прибыли в цене
- 2) Чистой цены продаж
- 3) или 1) или 2)
- 4) правильного ответа нет



Причинами продажи запасов ниже их себестоимости могут быть:

- общее падение рыночной цены, физическое повреждение товаров и их моральное устаревание.

- дополнительные затраты, необходимые для завершения изготовления изделия.
- снижение производственных расходов.
- только 1 и 2

Если цена, по которой будут продаваться запасы, ниже текущей рыночной стоимости с учетом затрат по укомплектованию, то стоимость запасов будет понижена до их:

- справедливой стоимости
- чистой стоимости продажи
- ликвидационной стоимости
- балансовой стоимости

При продаже запасов их балансовая стоимость признается в качестве:

- расхода в периоде, когда была признана выручка.
- дохода в периоде, когда была признана выручка.
- убытка в периоде, когда была признана выручка.
- или дохода или расхода в периоде, когда была признана выручка.

Запасы, которые были переведены в другие группы активов, относятся на расходы:

- немедленно в целях понижения стоимости активов.
- в течение срока полезной службы данного актива.
- тех групп, куда перенесены, с целью повышения стоимости актива
- в течение срока хранения данного актива

Компания представляет консолидированную отчетность с сопоставимыми показателями за 5 предыдущих периодов. За какое количество периодов требуется представить отчеты о движении денежных средств?

- 1
- 3
- 5
- 6

Отчеты о движении денежных средств должны составлять:

- все компании;
- компании, зарегистрированные на бирже;
- акционерные общества;
- финансовые организации.

В отчете о движении денежных средств представлена информация, которая позволяет пользователям оценить изменения:

- чистых активов компании;
- финансовой структуры;
- ликвидности;
- платежеспособности;

Регулярные продажи и покупки, затраты на оплату труда и общие накладные расходы входят в состав:

- операционной деятельности;
- инвестиционной деятельности;
- всех видов деятельности
- финансовой деятельности.

Приобретение и выбытие внеоборотных активов – это

- операционная деятельность;
- инвестиционная деятельность;
- некоммерческая деятельность;
- финансовая деятельность.

Деятельность, приводящая к изменению размера (и соотношения) собственного и заемного капитала, - это:

- операционная деятельность;
- инвестиционная деятельность;
- некоммерческая деятельность;
- финансовая деятельность.

Инвестиция классифицируется как эквивалент денежных средств только в том случае, если она характеризуется:

- низкой ликвидностью и низким риском;
- ликвидностью и низким риском;
- неликвидностью и высоким риском
- ликвидностью и высоким риском.

Максимальный срок погашения эквивалента денежных средств:

- 3 месяца;
- 6 месяцев;
- 9 месяцев
- 1 год.

Банковские займы обычно рассматриваются как:

- операционная деятельность;
- инвестиционная деятельность;
- финансовая деятельность;
- эквиваленты денежных средств.

Если банковские овердрафты представляют неотъемлемый компонент управления денежными средствами компании, то они рассматриваются как:

- операционная деятельность;
- инвестиционная деятельность;
- финансовая деятельность;
- эквиваленты денежных средств.

Одна операция:

- может создавать денежные потоки, которые классифицируются по-разному
- может быть отнесена полностью к одной из трех категорий;
- может быть распределена между несколькими периодами.
- обязательно приносит доход

Величина денежных потоков по операционной деятельности является основным показателем, показывающим, достаточно ли денежных средств создает операционная деятельность для:

- погашения займов;
- выплаты дивидендов;
- осуществления новых инвестиций;
- всего вышеперечисленного.

При каком из методов отчет о движении денежных средств начинается с показателя чистой прибыли?

- прямом;
- косвенном;
- обоих;
- ни при одном.

При каком из методов отчет о движении денежных средств начинается с показателя изменения запасов?

- прямом;
- косвенном;
- обоих;
- ни при одном.

Денежные потоки по операциям с иностранной валютой следует учитывать:

- в национальной валюте;
- в функциональной валюте по курсу на дату операции;
- в функциональной валюте по курсу на конец отчетного периода.
- в национальной или в функциональной валюте на конец отчетного периода

Нереализованная прибыль (и убыток) по курсовым разницам:

- конвертируется по курсу на дату окончания отчетного периода;
- конвертируется по курсу на дату начала отчетного периода;
- не является движением денежных средств;
- не должна конвертироваться

Движение денежных средств в результате получения или выплаты процентов и дивидендов следует:

- раскрывать отдельно;
- отражать свернуто;
- не включать в отчет о движении денежных средств;
- включаться только в отчет об изменениях капитала

Выплаченные налоги обычно классифицируются как движение денежных средств по:

- операционной деятельности;
- инвестиционной деятельности;
- финансовой деятельности;
- по всем видам деятельности

При составлении консолидированной отчетности данные о движении денежных средств ассоциированной компании инвестор представляет:

- используя метод пропорциональной консолидации;
- отражая только движение денежных средств между инвестором и компанией, в которую были вложены инвестиции;
- в отдельном отчете о движении денежных средств;
- только в отчете компании, в которую вложены средства

При составлении отчетности по совместному предприятию инвестор представляет движение денежных средств:

- используя метод пропорциональной консолидации;
- отражая только движение денежных средств между инвестором и компанией, в которую были вложены инвестиции;
- в отдельном отчете о движении денежных средств
- только в отчете компании, в которую вложены средства

Специальные принципы, основные допущения, правила и процедуры, применяемые при представлении финансовой отчетности – это определение:

- учетных оценок;
- учетной политики;
- ретроспективного применения;
- перспективного применения.

Корректировка балансовой стоимости актива или обязательства или способа использования актива – это определение:

- изменения учетной оценки;
- учетной политики;
- ошибок отчетности;
- искажений отчетности.

Такое применение новой учетной политики в отношении операций, прочих событий и условий, как будто новая политика проводилась всегда – это:

- ретроспективный пересмотр показателей финансовой отчетности;
- ретроспективное применение;
- обновление учетной оценки;

- изменение учетной оценки.

Такая корректировка признанной оценки и раскрытия информации о показателях финансовой отчетности, как будто в течение предыдущих периодов ошибки не совершались – это:

- ретроспективный пересмотр показателей финансовой отчетности;
- ретроспективное применение;
- обновление учетной оценки
- изменение учетной оценки.

Вы одобрили изменение учетной политики в части перехода к ускоренной амортизации. Чтобы внести изменения, необходимо:

- ретроспективный пересмотр показателей финансовой отчетности;
- ретроспективное применение;
- перспективное изменение;
- перспективное применение.

При выборе учетной политики вам следует принимать во внимание:

- только Международные стандарты финансовой отчетности;
- только Интерпретации МСФО;
- только «Основы» составления и представления финансовой отчетности»;
- Интерпретации, Стандарты и «Основы составления и представления

финансовой отчетности».

При изменения учетной политики следует вносить корректировки в отчетность:

- только того года, когда было осуществлено изменение;
- за все отчетные периоды;
- только за следующий период;
- только за предшествующий последний период

Ретроспективное применение новой учетной политики в отчетности за некоторый период неосуществимо, если вы не можете определить влияние изменений на:

- бухгалтерский баланс на начало этого периода;
- бухгалтерский баланс на конец этого периода;
- во всех формах отчетности;
- бухгалтерский баланс и на начало, и на конец этого периода.

При неосуществимости ретроспективного применения в отчетности за некоторый период:

- внесите изменения только в отчетность текущего периода;
- внесите изменения в отчетность самого раннего из предшествующих отчетных периодов, для которого это возможно;
- не вносите никаких изменений;
- поступайте в соответствии с профессиональным суждением бухгалтера

Если вы еще не начали применять новый МСФО, который был выпущен, но не вступил в силу:

- вам следует отразить этот факт в примечаниях и оценить его влияние;
- ваша отчетность не будет соответствовать МСФО;
- вы не имеете права составлять отчетность по МСФО;
- вам следует его игнорировать.

Изменение учетной оценки следует отразить в отчете о прибылях и убытках за:

- период, в котором была проведена первоначальная оценка;
- все предыдущие отчетные периоды;
- текущий период и будущие периоды;
- только будущие периоды.

При обнаружении ошибки предыдущих периодов, допущенных вследствие искажения информации, следует исправить отчетность:

- только за тот период, когда была ошибка обнаружена;

- за самый ранний период, когда это возможно;
- количество периодов определяет составитель отчетности;
- только за будущие периоды.

Прибыль, зарегистрированная в результате разрешения условного факта, например, судебного разбирательства, - это:

- изменение учетной оценки;
- исправление ошибки;
- перспективный пересмотр показателей;
- ретроспективный пересмотр показателей финансовой отчетности.

Ретроспективное применение предполагает использование информации, которая была доступна:

- только на дату бухгалтерского баланса;
- на момент утверждения отчетности;
- на момент подписания отчетности;
- в любое время.

МСФО (IAS)10 определяет период, в течение которого происходят события после отчетной даты, как начинающийся немедленно после отчетной даты, и оканчивающийся на дату:

- представления финансовой отчетности.
- утверждения финансовой отчетности.
- опубликования финансовой отчетности.
- обсуждения финансовой отчетности.

В случае объявления прибыли и иных важнейших показателей:

- период оканчивается (исходя из целей МСФО (IAS) 10).
- период оканчивается только тогда, когда наблюдательный орган утверждает

финансовую отчетность в соответствии с требованиями МСФО.

- период оканчивается только тогда, когда руководство утверждает финансовую отчетность в соответствии с требованиями МСФО.
- решение о периоде представления данных принимает главный бухгалтер

Решением суда после отчетной даты подтверждено наличие обязательства компании на отчетную дату, которое не было признано в бухгалтерском балансе. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не исправлять финансовую отчетность, но отразить факт оплаты в

примечаниях.

- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность

После отчетной даты получена информация, свидетельствующая об обесценении актива на отчетную дату. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не исправлять финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях.
- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность

После отчетной даты получена информация, свидетельствующая о необходимости корректировки ранее учтенного убытка от обесценения. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не исправлять финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях.
- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность

Вы узнаете о банкротстве клиента, которое имело место после отчетной даты. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не исправлять финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях.

- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность

После отчетной даты вы узнаете о понесенных затратах по приобретению актива. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не исправлять финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях.
- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность.

До отчетной даты вы узнаете об изменении суммы поступлений от продажи активов. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не исправлять финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях.
- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность

После отчетной даты Вы получаете расчет суммы выплат по программе участия в прибыли в отношении периода, за который подготовлена финансовая отчетность. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не исправлять финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях.
- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность.

Вы проинформированы о мошенничестве, которое показывает, что финансовая отчетность, которую вы намеревались утвердить в самое ближайшее время, является неверной. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не исправлять финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях.
- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность

Когда отчетность была утверждена, вы узнаете о падении рыночной стоимости ваших инвестиций в период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности для представления. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не корректировать финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях.

- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность

В период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности компания совершила приобретение на крупную сумму. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не корректировать финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях.

- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность.

В период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности для представления компания объявила о своих планах по реорганизации. Данные планы предусматривают закрытие крупного подразделения. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не корректировать финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях.

- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность

В период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности для представления ваша компания объявила дивиденды. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не исправлять финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях.
- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность

В период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности для представления правление принимает решение о продаже активов фирмы и ее ликвидации. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не исправлять финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях.
- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность

В период между отчетной датой и датой утверждения финансовой отчетности для представления компания клиента ликвидируется. Клиент должен вам крупную сумму денег, и ваша фирма не сможет выжить в результате понесенных убытков. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не исправлять финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях.
- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность

5% активов вашей фирмы активов размещены в евро. В период до утверждения финансовой отчетности курс отечественной валюты уменьшается по отношению к евро на 1%. Вам необходимо:

- откорректировать финансовую отчетность.
- не исправлять финансовую отчетность, но отразить этот факт в примечаниях.
- игнорировать эту информацию.
- составить новую отчетность

Монетарные активы - это:

- денежные средства;
- денежные средства в кассе и на банковском счете;
- это денежные средства и другие активы, подлежащие получению активы, а также подлежащие оплате денежными средствами или их эквивалентами.

- денежные средства в виде слитков драгоценных металлов

Зарубежная деятельность - это:

- это зарубежная компания, деятельность которой не является неотъемлемой частью деятельности материнской компании;
- это филиал, ассоциированная компания, совместная компания или дочерняя компания, которые осуществляют деятельность в другой, нежели отчитывающаяся компания стране;

- ни то, ни другое.
- производство продукции только в другой стране

Зарубежная компания - это:

- это зарубежное производство, деятельность которого не является неотъемлемой частью деятельности материнской компании;
- это филиал, ассоциированная компания, совместное предприятие или дочерняя компания, которые осуществляют деятельность в другой, нежели отчитывающаяся компания стране;

- ни то, ни другое.
- активы компании за пределами государства

Валюта отчетности - это:

- валюта отчетности это валюта, используемая при представлении финансовой отчетности материнской компании и консолидированной финансовой отчетности;

- валюта страны местонахождения зарубежной компании, в которой она готовит отчетность;
  - валюта, дающая наиболее высокую курсовую прибыль
  - валюта, являющаяся конвертируемой
- Курсовая разница - это:
- разница между двумя обменными курсами;
  - разница, возникающая в результате отражения в отчетах того же количества единиц иностранной валюты в валюте отчетности по разным валютным курсам;
  - средняя разница между обменными курсами на два смежных периода
  - средняя разница между обменными курсами на начало и конец периода.
- Курс на отчетную дату - это:
- средний курс, используемый в году, когда компания прекращает деятельность;
  - конечный курс – это курс «спот» на отчетную дату;
  - курс покупки валюты;
  - обменный курс, по которому отражаются все активы и пассивы.
- Чистые инвестиции в зарубежную компанию:
- доля материнской компании в чистых активах зарубежной компании;
  - доля меньшинства в чистых активах зарубежной компании;
  - стоимость большинства активов
  - стоимость инвестиций в компанию.
- Операции и инвестиции в иностранной валюте:
- снижают коммерческие риски;
  - повышают коммерческие риски.
  - могут не влиять на коммерческий риск
  - ни то, ни другое.
- Хеджирование, форвардные контракты и опционы могут:
- снизить риск;
  - увеличить риск;
  - используются исключительно в спекулятивных целях.
  - не влияют на риски
- Зарубежная компания может вести хозяйственную деятельность с прибылью, но при этом чистые инвестиции в эту компанию могут снизиться в результате:
- повышения курса иностранной валюты по отношению к валюте материнской компании;
  - падения курса иностранной валюты по отношению к валюте материнской компании;
  - отсутствия влияния курса иностранной валюты
  - отсутствия изменений валютного курса.
- Улучшить деятельность компании возможно, если провести:
- анализ реализованной прибыли/убытков;
  - анализ нереализованной прибыли/убытков;
  - операции по изменению прибыли
  - ни то, ни другое.
- Валютный курс на дату операции называется:
- курсом «спот»;
  - курсом на отчетную дату;
  - средним курсом;
  - курсом на будущую дату.
- Дата совершения операции - это:
- дата проведения расчетов;
  - дата заключения контракта или признания операции в учете;
  - дата расторжения контракта;



- дата отражения операции в бухгалтерской отчетности.
- При повышении курса доллара США по отношению к рублю:
- по дебиторской задолженности в USD будет получено меньше средств в рублях;
  - по дебиторской задолженности в USD будет получено больше средств в рублях;
  - на покрытие кредиторской задолженности в USD будет потрачено меньшая сумма в рублях.
  - на покрытие кредиторской задолженности в USD изменение курса не повлияет.
- Если у компании есть чистые обязательства в USD, то снижение курса USD по отношению к рублю приведет к:
- курсовому убытку;
  - курсовой прибыли;
  - изменение курса на результат не влияет;
  - ни к убытку, ни к прибыли.
- Если у компании есть чистые активы в USD, то повышение курса USD по отношению к рублю приведет к:
- курсовому убытку;
  - курсовой прибыли;
  - изменение курса на результат не влияет
  - ни к убытку, ни к прибыли.
- Если у компании есть чистые активы в USD, то снижение курса USD по отношению к рублю приведет к:
- курсовому убытку;
  - курсовой прибыли;
  - изменение курса на результат не влияет
  - ни к убытку, ни к прибыли.
- Если у компании есть чистые обязательства в USD, то повышение курса USD по отношению к рублю приведет к:
- курсовому убытку;
  - курсовой прибыли;
  - изменение курса на результат не влияет
  - ни к убытку, ни к прибыли

### **Критерии и шкала оценки**

- 80 – 100% - отлично;  
 60-80% - хорошо;  
 40-60% - удовлетворительно;  
 Менее 40% - неудовлетворительно.

### **Типовые задания для практических занятий (задачи, ситуационные задачи)**

#### **Задание 1**

01.04.20XX года компания «А» приобрела легковой автомобиль Тойота за 1 миллион рублей. Срок экономической службы данного автомобиля согласно техническому паспорту составляет 10 лет. Компания планирует продать данный автомобиль через 2 года за 600 000 рублей. Согласно учетной политике компания применяет линейный метод амортизации для всех основных средств. Какова сумма амортизации легкового автомобиля Тойота, которую необходимо отразить в качестве расхода в отчете о совокупном доходе за год, окончившийся 31 марта следующего за 20XX года?

#### **Задание 2**

Ваша компания 1 января 20xx года инвестировала средства в покупку доли иностранного предприятия на сумму 1,2 млн. долл. США. Отчетность по МСФО в компании

составляется в евро. Кросс-курс на 1 января 20xx года: 1 евро = 1,25 долл., на 31 декабря 20xxx года: 1 евро = 1,30 долл. Как изменение курса будет отражено в годовом (за 20xx год) отчете о движении денежных средств, составленном в соответствии с МСФО?

#### Задание 3

При составлении отчетности по МСФО за 20xx год в отношении запасов компания руководствовалась следующей логикой: при приобретении запасов в их стоимости учитываются цена покупки, затраты на транспортировку, импортные пошлины, не возмещаемые государством. Списание запасов в производство отражалось по методу LIFO. В чем допущена ошибка?

#### Задание 4

Компания «Б» прибыль получает равномерно. В 20\_\_ г. ассоциированной компанией «Б» получена прибыль в размере 600.000 долл., дивиденды, выплаченные в пользу «А», составили 80.000 долл. В 20\_\_ г. получена прибыль в сумме 800.000 долл., выплачено дивидендов «А» - 150.000 долл.

В 20\_\_ г. «Б» получила убыток в 600.000 долл., дивиденды не начислялись. Прибыль ассоциированной компании в 2017 г. составила 500.000 долл., начисленные дивиденды в пользу «А» - 120.000 долл.

В 20\_\_ г. «Б» реализовала «А» товары на сумму 300.000 долл. с 25%-ной наценкой к их себестоимости. На конец года не было продано 50% товаров, которые и составили остаток товарных запасов «А».

Задание: определите оценку инвестиции в «Б» в отчетности «А» на 31.12.\_\_, а также долю в изменении нераспределенной прибыли за период сотрудничества по методу долевого участия в соответствии с МСФО.

#### Задание 5

ОАО «Актив» разработало перспективную программу «Здоровье». В рамках этой программы создано сельскохозяйственное подразделение.

01.01.20\_\_ для выполнения поставленных задач приобретены:

1. земельный участок в экологически чистом районе для использования под пастбище за 500000 долл.;
2. 500 коз для получения молока за 25000 долл. На момент приобретения возраст коз составлял 1 год;
3. 500 овец для получения шерсти за 30000 долл. На момент приобретения возраст овец составлял 2 года.

25 декабря 2010 года родилось 100 ягнят.

Стоимость животных за единицу, долл.:

Показатели	31.12.2015	31.01.2016
Козы:		
от 1 года до 1,5 лет	60	50
от 1,5 лет до 2 лет	70	65
Овцы:		
2 года	50	60
3 года	60	70
Ягнята новорожденные	30	25

Справедливая стоимость земельного участка на 31.12.20\_\_ составляла 530000 долл.

В конце года компания прошла проверку государственных органов для получения правительственной субсидии на развитие сельскохозяйственного подразделения. Субсидия может быть предоставлена только предприятиям, производящим экологически чистую продукцию. Положительное заключение государственной комиссии получено 28.12.20\_\_ . Субсидия будет предоставлена компании в январе 2015 года на сумму 40000 долл.

Задание: согласно МСФО IAS 41 «Сельское хозяйство» определить стоимость биологических активов компании на 31.12.20\_\_, рассчитать сумму прибыли / убытка,

подлежащую признанию в связи с изменением стоимости активов, показать, каким образом должна быть отражена в отчетности информация по государственной субсидии.

#### Задание 6

ОАО «А» имеет следующие данные за отчетный год, заканчивающийся 31 декабря 20\_\_ года:

Показатели	Сумма, млн. руб.
Капиталовложения	75,0
Объявленные дивиденды	1,2
Чистая прибыль	17,0
Выпущенные обыкновенные акции	33,0
Увеличение дебиторской задолженности	12,0
Амортизация основных средств и нематериальных активов	3,5
Выручка от продажи активов	6,0
Прибыль от продажи активов	0,5

Необходимо определить величину статьи «Денежные средства» на 31 декабря 20\_\_ года согласно МСФО IAS 7 «Отчет о движении денежных средств» с учетом вышеуказанных операций, если денежные средства на начало периода составляли 47 млн. руб.

#### Задание 7

В отчетном году ОАО «А» предъявлен судебный иск за нарушение сроков и некомплектность поставок оборудования для строящегося станкостроительного предприятия. Судебное разбирательство на конец года еще не закончено. Величина предъявленного иска составляет 12 млн. руб. По мнению экспертов при учете особых условий поставок величина предъявленного иска может быть снижена до 8 млн. руб. Вероятность того, что сумма иска составит полную сумму (12 млн. руб.), равна 65%. Вероятность того, что сумма иска составит минимальную сумму (8 млн. руб.), равна 35%. Решение суда может быть вынесено в пользу ОАО «А», и ему не придется удовлетворять иск. Вероятность такого события, по мнению экспертов, равна 20%. Вероятность того, что дело будет проиграно и ОАО «А» придется оплачивать иск, составляет 80%.

Необходимо принять решение о создании резерва, проверить соблюдение критериев его признания и определить величину резерва на оплату судебного иска согласно МСФО IAS 37 «Резервы, условные обязательства и условные активы».

#### Задание 8

Компания «В» 31.12.20\_\_ года приобрела 90% акций компании «С» за 5000 долл. на дату приобретения нераспределенная прибыль компании «С» составляла 2000 долл. В таблице приведены остатки по счетам компании «В» и «С» на отчетную дату 31.12.20\_\_ года:

Статьи отчета о финансовом положении	«В», долл.	«С», долл.
Актив		
Инвестиции	5000	0
Запасы	7000	5000
Дебиторская задолженность	1400	800
Денежные средства	600	200
Итого активы	14000	6000
Собственный капитал		
Акционерный капитал	10000	3000
Нераспределенная прибыль	3600	2500
Итого собственный капитал	13600	5500

Текущие обязательства		
Кредиторская задолженность	400	500
Итого собственный капитал и обязательства	14000	6000

В течение года компания «В» продала товары компании «С» на 3000 долл., из которых на отчетную дату в запасах компании «С» находилось 1000 долл. Обычная наценка при продажах в компании «В» составляет 25% к себестоимости. По данной поставке компания «С» должна компании «В» 400 долл.

Обесценение гудвилла компании «С», рассчитанное компанией «В», составляет 100 долл.

Задание: составьте консолидированный отчет о финансовом положении компании «В» в соответствии с МСФО IAS 27 «Консолидированная и отдельная финансовая отчетность».

#### Задание 9

На 31 декабря 20XX года ОАО «А» имеет три объекта недвижимости:

- объект А – половина этой собственности используется в административных целях ОАО «А», вторая половина – сдается в аренду сторонним организациям. Первоначальная стоимость данной собственности четыре года назад составляла 2 млн. долл. США и имела срок службы, равный 50 годам. В ноябре 20XX года аналогичная собственность была продана за 3,6 млн. долл. США;

- объект Б – собственность представляет собой офисный блок, который сдается в аренду сторонним организациям. В среднем за год офисный блок загружен примерно на 70%. Каждый не сданный в аренду офис остается неиспользованным или в нем время от времени ОАО «А» проводит свои собрания. Текущая балансовая стоимость данной собственности составляет 0,9 млн. долл. США. На 1 января и 31 декабря 20XX года ее справедливая стоимость составляла 1,1 млн. долл. США и 1,5 млн. долл. США соответственно;

- объект В – собственность сдается в аренду другой организации для производственных целей. На 1 января 20XX года справедливая стоимость данной собственности составляла 6,3 млн. долл. США, а на 31 декабря 20XX года – снизилась до 5,8 млн. долл. США. Руководство ОАО «А» считает, что такое снижение стоимости является временным и что стоимость должна вырасти в следующем году, когда цены на рынке недвижимости вырастут.

Руководство ОАО «А» собирается применить модель последующей оценки по справедливой стоимости согласно МСФО IAS 40 «Инвестиционная стоимость».

Необходимо аргументированно объяснить, как каждый из трех объектов недвижимости должен быть отражен в учете и отчетности ОАО «А» на 31 декабря 20XX года согласно МСФО.

#### Задание 10

Исходные данные из баланса компании:

- Акционерный капитал на 01.01.20\_\_ года составляет 140000 \$, на 01.01.20\_\_ года – 90000 \$.

- Эмиссионный доход соответственно: 3000 \$ и 1800 \$.

В течение периода на акционерный капитал повлияли следующие операции: в целях покупки пакета акций дочернего предприятия компания осуществила эмиссию акций номиналом 40000 \$ (эмиссионный доход составил 4000 \$). Компания осуществила эмиссию акций за денежные средства. Затраты на эмиссию составили 5000 \$. и были списаны на счет эмиссионного дохода. Рассчитайте денежные поступления от эмиссии акций.

#### Задание 11

Компания имеет пенсионный план, согласно которому за каждый год работы перечисляет пенсионный взнос в размере 3% от заработной платы на лицевой счет работника. За 2016 год компания произвела перечислений на сумму 200000 \$. В тот же год

компания выплатила уже вышедшим на пенсию работникам прибавку к пенсии в сумме 219000 \$. Объясните, каким образом отразятся на финансовой отчетности указанные операции.

#### Задание 12

1 января 20\_\_ года компания приобрела актив и через три года эксплуатации должна его демонтировать и утилизировать. Сумма затрат на утилизацию и демонтаж составляет 12000 \$. Ставка дисконтирования – 10%. Рассчитайте сумму резерва, который должен быть сформирован в отчетности по окончании каждого отчетного года в течение двух лет.

#### Критерии и шкала оценки решения задачи

Оценка	Критерии оценивания решения задачи
отлично	оформление решения задачи с выделением описательной (значимые действия и события), мотивировочной (конкретные статьи нормативно-правовых актов) и резолютивной (принятое решение) частей, полные аргументированные ответы на все поставленные в задаче вопросы
хорошо	незначительные погрешности в оформлении решения задачи, неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задаче вопросы
удовлетворительно	существенные погрешности в оформлении решения задачи, ответы не на все из поставленных в задаче вопросов
неудовлетворительно	оформление решения без выделения описательной, мотивировочной и резолютивной частей, неумение аргументировано объяснить предложенное решение отсутствие решения задачи (отсутствие ответов на все из поставленных в задаче вопросов)

#### Типовые темы для выполнения презентации

1. Правовой принцип международных стандартов учета и финансовой отчетности.
2. Качественные критерии информации, основополагающие для формирования МСФО.
3. Виды измерений, принятые в основу МСФО.
4. Существующая модель группировки МСФО по функциональному назначению
5. Основополагающие принципы применения МСФО.
6. Классификация элементов финансовых отчетов, положенная в основу МСФО.
7. Содержание и условия применения стандарта № 7 – «Отчет о движении денежных средств»
8. Содержание и условия применения стандарта № 1 – «Представление финансовой отчетности».
9. Учет материально-производственных запасов.
10. Учет основных средств и вложений во внеоборотные активы.
11. Учет операций по доверительному управлению имуществом и договорам простого товарищества.
12. Учет и контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности.
13. Учет выпуска и продажи готовой продукции.
14. Сравнительная характеристика понятия «доходы» в соответствии с МСФО и РПБУ
15. Сравнительная характеристика понятия «расходы» в соответствии с МСФО и РПБУ
16. Содержание и условия применения стандарта № 27 – «Консолидированная финансовая отчетность».
17. Содержание и особенности применения стандарта № 28 – «Учет инвестиций в ассоциированные предприятия».
18. Содержание и условия применения стандарта № 10 – «Условные обязательства и события после отчетной даты».

19. Содержание и условия применения стандарта № 14 – «Отражение финансовой информации по сегментам».
20. Сущность, преимущества и недостатки параллельного ведения учета по РПБУ и МСФО
21. Сущность, преимущества и недостатки трансформации отчетности по РПБУ в отчетность по МСФО

#### **Критерии оценивания презентации**

**отлично** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**хорошо** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**удовлетворительно** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**неудовлетворительно** – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

#### **Типовые темы для написания реферата**

Перечень тем приведен в п.5. 4 РП.

#### **Критерии оценки реферата**

Ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется в том случае, если:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;

- в докладе и ответах на вопросы показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с практикой; даны представляющие интерес практические рекомендации, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (в отдельных случаях допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлен список использованных источников по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

Оценка “ХОРОШО”:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы в целом соответствует заявленной теме;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- в докладе и ответах на вопросы основные положения работы раскрыты на хорошем или достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями курсовой работы;
- составлен список использованных источников по теме работы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- содержание и оформление работы соответствует требованиям данных Методических указаний;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- в докладе и ответах на вопросы исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью, имеются не точные или не полностью правильные ответы;
- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с управленческой практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

Оценка “НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

- содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных Методических указаний;
- содержание работы не соответствует ее теме;
- в докладе и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы.

### Типовые вопросы для подготовки к экзамену

1. Международные стандарты финансовой отчетности в системе унификации бухгалтерской практики
2. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета
3. Организация и методология разработки международных стандартов финансовой отчетности
4. Процесс разработки международных стандартов.
5. Общие принципы функционирования системы международных стандартов финансовой отчетности.
6. Качественные критерии информации, содержащейся в финансовых отчетах
7. Элементы финансовых отчетов
8. Измерение элементов финансовых отчетов
9. Действующая модель группировки международных стандартов финансовой отчетности
10. Содержание стандарта IAS 1 «Раскрытие учетной политики»
11. Содержание стандарта IAS 5 «Информация, подлежащая раскрытию в финансовой отчетности»
12. Содержание стандарта IAS 14 «Отражение финансовой информации по сегментам»
13. Содержание стандарта IAS 15 «Информация, отражающая влияние изменения цен»
14. Содержание стандарта IAS 21 «Влияние изменения валютных курсов»
15. Содержание стандарта IAS 29 «Финансовая отчетность в гиперинфляционных экономиках»
16. Содержание стандарта IAS 30 «Раскрытие информации в финансовой отчетности банков»
17. Содержание стандарта IAS 2 «Материально-производственные запасы»
18. Содержание стандарта IAS 13 «Представление текущих активов и текущих пассивов»
19. Содержание стандарта IAS 16 «Основные средства»
20. Содержание стандарта IAS 17 «Учет аренды»
21. Содержание стандарта IAS 25 «Учет инвестиций»
22. Содержание стандарта IAS 31 «Финансовая отчетность об участии в совместных предприятиях».
23. Содержание стандарта IAS 13 «Представление текущих активов и текущих пассивов»
24. Содержание стандарта IAS 20 «Учет правительственных грантов и раскрытие информации о правительственной помощи».
25. Содержание стандарта IAS 8 «Чистая прибыль или убыток отчетного периода, существенные ошибки и изменения в учетной политике»
26. Содержание стандарта IAS 18 «Доход»
27. Содержание стандарта IAS 11 «Строительные контракты»
28. Содержание стандарта IAS 4 «Учет амортизации»
29. Содержание стандарта IAS 9 «Затраты на исследования и разработки»
30. Содержание стандарта IAS 10 «Условные обязательства и события после отчетной даты»
31. Содержание стандарта IAS 12 «Учет налога на прибыль»
32. Содержание стандарта IAS 19 «Затраты на пенсионные пособия»
33. Содержание стандарта IAS 23 «Затраты по займам»
34. Содержание стандарта IAS 26 «Учет и отчетность о программах пенсионных выплат»



35. Содержание стандарта IAS 33 «Доход на акцию».
36. Содержание стандарта IAS 7 «Отчет о движении денежных средств»
37. Содержание стандарта IAS 32 «Финансовые инструменты: раскрытие и представление информации».
38. Содержание стандарта IAS 22 «Объединения компаний»
39. Содержание стандарта IAS 24 «Раскрытие информации о заинтересованных сторонах»
40. Содержание стандарта IAS 27 «Сводная финансовая отчетность и отчетность об инвестициях в дочерние компании»
41. Содержание стандарта IAS 28 «Учет инвестиций в зависимые компании».
42. Национальные стандарты (положения) по учету материально-производственных запасов в практике российского бухгалтерского учета и их взаимосвязь с международными стандартами
43. Экономическая сущность, классификация, оценка и задачи учета запасов
44. Организация первичного учета поступления и отпуска материально-производственных запасов
45. Сортовой аналитический учет запасов на складе и его взаимосвязь с данными бухгалтерии
46. Организация синтетического учета материально-производственных запасов и их инвентаризация
47. Особенности учета малоценных и быстроизнашивающихся предметов
48. Национальные стандарты (положения) по учету основных средств и капитальных вложений в практике российского бухгалтерского учета и их взаимосвязь с международными стандартами
49. Экономическая сущность, классификация, оценка и задачи учета основных средств
50. Аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств
51. Инвентаризация и переоценка основных средств
52. Учет амортизации основных средств
53. Учет затрат на восстановление основных средств
54. Учет аренды основных средств
55. Учет капитальных вложений в основные средства

#### **Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине.**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой экономических понятий.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой экономических понятий.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой экономических понятий.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансовых проблем;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> </ul>